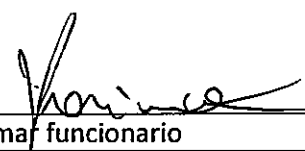




## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Karina Isabel Barrera Ortiz	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	Mes de Diciembre	
N° DE BOLETA	: 86	MONTO BRUTO : 1.058.400
PROGRAMA	: Programa Comunitario de Niñez y Juventud	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04-06.70.06
CARGO	: Apoyo profesional 1	
<b>FUNCIONES:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa.</li> <li>2.- Apoyar en los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a la población y a las organizaciones de la comuna.</li> <li>3.- Participación en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento.</li> <li>4.- Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa.</li> <li>5.- Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna.</li> <li>6.- Orientar sobre la obtención de beneficios otorgado por entidades públicas y privadas a usuarios del programa.</li> <li>7.- Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.</li> <li>8.- Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</li> <li>9.- Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.</li> <li>10.- Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ol>		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Articulación de reuniones del Programa Comunitario de Niñez y Juventud	Fotografía y calendario
2	Participación y articulación de la Feria Navideña de Raquel	Fotografía y afiche
3	Coordinación y entrega de juguetes 2023	Afiche
4	Cierre Escuela Popular de Recoleta 2023	Fotografía
5	Coordinación Escuela de Verano 2024	Afiche
6	Articulación de compras del Programa*	Fotografía

Firma funcionario 
 Firma jefe directo 
 Jefe departamento 



Firma Director 